



## ADMITERE

### STUDII POSTUNIVERSITARE de formare și dezvoltare profesională continuă la Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică

- Programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă: **Managementul și evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă**
- Forma de învățământ: **cu frecvență**
- Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: **Inginerie și Management**
- **Desfășurarea programului de studii postuniversitare:**  
Programul se derulează pe o perioadă de patru luni, cumulând un număr de 240 de ore de activitate didactică și 30 de credite.  
Desfășurarea activităților didactice: 16.05.2014 - 12.09.2014;  
Prezentarea lucrării de absolvire: 15.09.2014 – 26.09.2014.
- **Taxa de școlarizare:** 2100 LEI.  
Taxa se poate achita în două tranșe. Prima tranșă (50% din întreaga taxă) se va achita la înscriere, iar cea de-a doua – până în momentul începerii activităților didactice.
- **Numărul de locuri** pentru care se organizează programul: minim 12 – maxim 30.
- **Admiterea la programul de studii postuniversitare** se face prin concurs de dosare.
- **Criterii de admitere:**  
Se pot înscrie la concursul de admitere absolvenți cu diplomă de licență (sau echivalentul acesteia), în domeniul fundamental științe inginerești.  
Media de admitere este egală cu media examenului de Licență / Diplomă.
- **Înscrierea candidaților are loc în perioada 14.04.2014 – 14.05.2014, în Pavilionul B, etaj 1, sala B102, între orele 9 - 16. Afișarea rezultatelor: 15.05.2014;**
- **Acte necesare pentru înscrierea la concursul de admitere:**  
Candidații vor depune, într-un dosar plic, următoarele:
  - a) **Cerere – tip de înscriere** (se găsește la secretariatul facultății sau se poate descărca de pe pagina web, secțiunea Admitere, <http://imtuoradea.ro/admitere-imt.html> ),
  - b) **Diplomă de bacalaureat în original sau copie legalizată;**
  - c) **Diploma de licență** (sau echivalentă cu aceasta), *în original sau copie legalizată*, respectiv **adeverință** - *în original sau copie legalizată*, în care se menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de licență- în cazul absolvenților cărora nu li s-a eliberat diploma.
  - d) **Certificat de naștere**, *în copie legalizată* (și original pentru conformitate);
  - e) **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, *în copie legalizată* (și original pentru conformitate);
  - f) **Carte de identitate**, *în copie* (și original pentru conformitate);
  - g) **Chitanță de plată a taxei de școlarizare**. Taxele se achită la Serviciul Taxe al Universității sau prin ordin de plată la sucursalele Băncii Transilvania.