

<p style="text-align: center;">Universitatea din Oradea</p>	<p style="text-align: center;">Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016</p>	<p style="text-align: center;">Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015</p>
--	---	--

1. Descriere

1.1. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Prezenta metodologie este elaborată și aprobată în condițiile legii.
- (2) Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere se organizează cu respectarea legislației în vigoare.
- (3) Data organizării alegerilor este stabilită de către Senatul universitar prin Calendarul alegerilor academice 2015-2016.
- (4) Data se aduce la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 15 de zile înainte de ziua desfășurării acesteia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.
- (5) Alegerile se desfășoară într-o singură zi.

Art. 2.

- (1) Organizarea alegerilor se poate face prin 1. ședința întregului colectiv sau 2. tur de scrutin. În primul caz ședința de alegeri va fi condusă de decanul de vârstă secundat de cel mai tânăr membru.
- (2) Alegerile sunt legal constituite (valide) în condiția participării unui număr de electori cu drept de vot precizat pentru fiecare structură în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea*. Validarea alegerilor, în funcție de condiția de cvorum, va avea loc la ora stabilită pentru finalizare de către Consiliul facultății sau Senatul universitar în funcție de sfera lor de competență.
- (3) În situația organizării unui al doilea tur de scrutin, ambele tururi se desfășoară în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.
- (4) Rezultatul alegerilor va fi adus la cunoștința comunității academice în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.
- (5) În cazul alegerilor pentru membrii, cadre didactice sau cercetători, în Consiliul facultății, dacă vreun candidat, care a obținut un loc eligibil, deține funcția de decan, prodecan sau director de departament, atunci acest loc va fi repartizat primului candidat, din același departament (în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru”), care nu a obținut un loc eligibil. Acesta din urmă va avea calitatea de membru al Consiliului Facultății pe durată determinată, aceasta calitate încetând odată cu încetarea deținerii funcției de conducere de către titularul locului în Consiliul facultății. În acest context, prin locuri eligibile se înțeleg locurile de membru în Consiliul facultății, mai puțin cele alocate pentru funcțiile de conducere prevăzute la art. 20 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea*.
- (6) Studenții își pot depune candidatura cel mai târziu în preziua alegerilor, cu excepția cazului în care numărul de candidaturi depuse de studenți pentru locurile destinate unui pachet de specializări / ani de studii / domenii este mai mic decât numărul de locuri alocate pachetului respectiv. În acest ultim caz, dosarele de candidatură pot fi depuse membrilor comisiei de alegeri a studenților inclusiv în ziua alegerilor, dar cel târziu până la orele 10.00.

Art. 3.

- (1) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea stampilei „VOTAT” în căsuța fiecărei persoane căreia dorește să îi acorde votul „pentru”.

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

(2) Formularul de candidatură și CV-ul în format europass pentru alegerea membrilor Consiliului facultății și pentru alegerea membrilor Senatului universitar se încarcă, în 48 de ore de la finalizarea depunerii candidaturilor, pe pagina de Internet a facultății (la butonul Alegeri academice 2015/2016) și se transmite *adresa paginii* la B.E.U. pentru a fi făcută vizibilă pe pagina de Internet a universității. Formularul de candidatură și CV-ul în format europass pentru alegerea Rectorului și alegerea Președintelui Senatului universitar se încarcă, în 48 de ore de la finalizarea depunerii candidaturilor, pe pagina de Internet a universității.

(3) Conducerea facultății se ocupă de tipărirea buletinelor de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății iar Conducerea Universității se ocupă de tipărirea buletinelor de vot pentru alegerea membrilor Senatului universitar și pentru alegerea Rectorului Universității din Oradea. Buletinele de vot vor avea urmatorul format:

a) Pentru membrii Consiliului facultății

Pe buletinul de vot vor fi trecute numele facultății, numele departamentului și nr. de locuri alocat pentru membrii Consiliului facultății. Numele și prenumele candidaților departamentului vor fi trecute în ordinea desemnată de departament pentru candidații la funcția de membru în Consiliul facultății. Formatul descris se repetă pentru fiecare departament.

Universitatea din Oradea
Facultatea _____

Buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății (cadre didactice și cercetători)

Pentru fiecare departament se va aplica ștampila de vot „VOTAT” în căsuțele corespunzătoare candidaților cărora doriți să le acordați votul “pentru”. Numărul ștampilelor aplicate trebuie să fie **cel mult egal** cu numărul de locuri **eligibile (care se ocupă prin vot)** alocat departamentului, **altfel buletinul de vot se anulează**.

După votarea candidaților dintr-un departament, se trece la votarea celor din departamentul următor.

Departamentul _____

Nr. locuri **eligibile** alocat departamentului pentru Consiliul facultății : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.		
2.		

Departamentul _____

Nr. locuri alocat departamentului pentru Consiliul facultății : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.		

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

2.		

...

Universitatea din Oradea
Facultatea _____

Buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății (studenți)

Pentru fiecare pachet de specializări se va aplica ștampila de vot „VOTAT” în căsuțele corespunzătoare candidaților cărora doriți să le acordați votul “pentru”. Numărul ștampilelor aplicate trebuie să fie **cel mult egal** cu numărul de locuri alocat departamentului, **altfel buletinul de vot se anulează**.

După votarea candidaților dintr-un pachet de specializări, se trece la votarea celor din pachetul următor.

Pachetul nr. 1 (...)

Nr.locuri alocat pachetului pentru Consiliul facultății : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Ciclul de învățământ	Specializarea	Anul de studii	
1.					
2.					

Pachetul nr. 2 (...)

Nr.locuri alocat pachetului pentru Consiliul facultății : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Ciclul de învățământ	Specializarea	Anul de studii	
1.					
2.					

...

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

b) Pentru membrii Senatului universitar

Pe buletinul de vot vor fi trecute numele facultății și numărul de locuri alocat pentru membrii Senatului universitar. Numele și prenumele candidaților facultății vor fi trecute în ordinea desemnată de Consiliul facultății pentru candidații la funcția de membru în Senatul universitar. Formatul descris se repetă pentru fiecare facultate.

Universitatea din Oradea

**Buletin de vot pentru alegerea membrilor Senatului universitar
(cadre didactice și cercetători)**

Pentru fiecare facultate se va aplica ștampila de vot „VOTAT” în căsuțele corespunzătoare candidaților cărora doriți să le acordați votul “pentru”. Numărul ștampilelor aplicate trebuie să fie **cel mult egal** cu numărul de locuri alocat facultății, **altfel buletinul de vot se anulează**.

După votarea candidaților dintr-o facultate, se trece la votarea celor din facultatea următoare.

Facultatea _____

Nr.locuri alocat facultății pentru Senatul universitar : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.		
2.		

Facultatea _____

Nr.locuri alocat facultății pentru Senatul universitar : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.		
2.		

...

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

Universitatea din Oradea

Buletin de vot pentru alegerea membrilor Senatului universitar (studenți)

Pentru fiecare facultate se va aplica ștampila de vot „VOTAT” în căsuțele corespunzătoare candidaților cărora doriți să le acordați votul “pentru”. Numărul ștampilelor aplicate trebuie să fie **cel mult egal** cu numărul de locuri alocate facultății, **altfel buletinul de vot se anulează**.

După votarea candidaților dintr-o facultate, se trece la votarea celor din facultatea următoare.

Facultatea _____

Nr.locuri alocate facultății pentru Senatul universitar : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Ciclul de învățământ	Specializarea	Anul de studii	
1.					
2.					

Facultatea _____

Nr.locuri alocate facultății pentru Senatul universitar : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Ciclul de învățământ	Specializarea	Anul de studii	
1.					
2.					

...

c) Pentru funcția de Rector

Pe buletinul de vot numele și prenumele candidaților vor fi trecute în ordine alfabetică. Se va aplica ștampila de vot „VOTAT” doar în căsuța corespunzătoare candidatului căruia doriți să îi acordați votul “pentru”. Dacă ștampila se aplica de mai multe ori, buletinul de vot se anulează. De asemenea, dacă ștampila este aplicată în afara casuței, buletinul de vot se anulează.

Buletin de vot pentru alegerea Rectorului Universității din Oradea

Nr.	Nume și Prenume
-----	-----------------

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

Crt.		
1.		
2.		

d) Pentru funcția de Președinte al Senatului universitar

Pe buletinul de vot numele și prenumele candidaților vor fi trecute în ordine alfabetică. Se va aplica ștampila de vot „VOTAT” doar în căsuța corespunzătoare candidatului căruia doriți să îi acordați votul “pentru”. Dacă ștampila se aplică de mai multe ori, buletinul de vot se anulează. De asemenea, dacă ștampila este aplicată în afara casuței, buletinul de vot se anulează.

Universitatea din Oradea

Buletin de vot pentru alegerea Președintelui Senatului univesitar

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.		
2.		

1.2. Organizarea și desfășurarea alegerilor

Art. 4.

(1) Senatul universitar desemnează un Birou Electoral al Universității (B.E.U.), ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea, desfășurarea și validarea alegerilor.

(2) Alegerile la nivelul departamentelor se organizează în baza secțiunii corespunzătoare din *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea, Anexa 2 la Carta*. Acestea presupun următoarele:

I) Locația este în cadrul departamentului;

II) Pentru funcțiile de director de departament, candidatura se anunță public cu minimum 15 zile înainte de data alegerilor și este însoțită de curriculum vitae și program managerial. Lista de candidaturi devine buletin de vot;

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

III) Lista de candidați, CV-urile și programele manageriale vor fi afișate pe site-ul facultății la butonul „Alegeri academice 2015/2016”, în 24 de ore de la finalizarea depunerii candidaturilor;

IV) După alegerea directorului de departament se procedează la alegerea membrilor Consiliului departamentului. Numărul acestora este stabilit la nivelul facultății;

V) Rezultatele alegerilor vor fi afișate pe site în 24 de ore de la finalizarea alegerilor la nivelul facultății și transmise spre validare Senatului universitar.

(3) Locația pentru alegerea membrilor Consiliului facultății este în cadrul acesteia iar pentru alegerea membrilor Senatului universitar și funcției de Rector este Sala de Jocuri Sportive din Campusul Central al Universității din Oradea (conform Art. 8.).

(4) În termen de 48 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și vicepreședintele Biroului Electoral al Universității

(5) B.E.U. are obligația să organizeze cel puțin o dezbatere publică pentru informarea comunității academice asupra alegerilor și implicațiilor care decurg din acestea. Se va afișa pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri.

Art. 5.

(1) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică.

(2) Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) centralizarea listelor de vot, întocmite de Serviciul de resurse umane,

b) arondarea pe secții de votare,

c) afișarea listelor de vot arondate pe secții în cazul alegerilor pentru Senatul universitar și pentru funcția de rector, respectiv cu verificarea afișării listelor de vot în cazul alegerilor pentru Consiliul facultății,

d) aducerea la cunoștință publică a locațiilor secțiilor de votare,

e) centralizarea datelor pentru pregătirea buletinelor de vot,

f) centralizarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare pe secții,

g) centralizarea voturilor, validarea rezultatului alegerilor și comunicarea acestuia.

(3) Biroul electoral al universității aprobă componența comisiilor / birourilor electorale ale secțiilor de votare care urmează a se organiza.

(4) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al Universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(5) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 6.

(1) Birourile electorale ale secțiilor de votare, aprobate de B.E.U., sunt formate dintr-un număr impar de membri.

(2) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt desemnați, prin vot secret, de către membrii acestora.

(3) De organizarea și desfășurarea alegerilor răspund Birourile electorale ale secțiilor de votare.

(4) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 7.

<p align="center">Universitatea din Oradea</p>	<p align="center">Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016</p>	<p align="center">Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015</p>
---	--	---

- (1) Președintele și membrii biroului electoral al secției de votare trebuie să fie prezenți la secția de votare înainte cu o jumătate de oră fața de ora începerii alegerilor și vor rămâne la secție până după numărarea voturilor și întocmirea Procesului Verbal;
- (2) Președintele biroului electoral al secției de votare, în prezența celorlalți membri, verifică urnele, cabinetele, existența listelor, a buletinelor de vot și ștampilelor după care închide și sigilează urnele;
- (3) Președintele biroului electoral al secției de votare organizează activitatea astfel încât la desfășurarea operațiunilor de votare să poată asista observatori interni/externi și reprezentanții mass-media acreditați de către B.E.U.
- (4) Președintele biroului electoral al secției de votare poate suspenda votarea pentru motive temeinice. Suspendarea nu poate depăși o oră și este anunțată prin afișare pe ușa locației de vot cu cel puțin o oră înainte. Durata tuturor suspendărilor nu poate depăși două ore. În timpul suspendării, urnele de votare, buletinele de vot și toate lucrările biroului electoral al secției de votare rămân sub pază permanentă, iar membrii biroului secției nu pot părăsi sala de votare în același timp.
- (5) Pentru alegătorii netransportabili, din cauză de boală sau invaliditate, președintele biroului electoral al secției de votare poate aproba, la cererea scrisă a acestora, ca o echipă formată din trei membri ai biroului secției de votare să se deplaseze cu o urnă specială și cu materialul necesar votării la locul unde se află alegătorul, pentru a se efectua votarea.
- (6) La ora stabilită pentru finalizarea alegerilor, Președintele biroului electoral al secției de votare declară votarea închisă și se procedează la numărarea voturilor.

Art. 8.

- (1) Pentru alegerea membrilor Consiliului facultății se vor organiza secții de votare în cadrul facultăților. Conducerea executivă a facultății va asigura pregătirea secțiilor de votare atât pentru ședința de alegere a cadrelor didactice și cercetatori cât și pentru ședința de alegere studenților. Între punctele de votare se va asigura distanța necesară confidențialității votului.
- (2) Locația pentru alegerea membrilor (studenți, cadre didactice și cercetatori) în Senatul universitar și pentru alegerea Rectorului este Sala de Jocuri Sportive din Campusul Central al Universității din Oradea. Se va organiza o secție de votare cu câte un punct de vot (cu o masă simplă/dublă) pentru fiecare facultate.
- (3) Vor exista **urne distincte** pentru **I) membri cadre didactice și cercetatori** în Senatul universitar și **II) membri studenți** în Senatul universitar.
- (4) Direcția General Administrativă va asigura pregătirea secțiilor de votare de la Sala de Jocuri Sportive;

Art. 9.

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.
- (2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.
- (3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 96 de ore înaintea declanșării votului.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Sesizarea omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se face la birourile electorale ale secțiilor de votare care, cu sprijinul B.E.U. și D.R.U., trebuie să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/adeverință de reședință.

<p align="center">Universitatea din Oradea</p>	<p align="center">Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016</p>	<p align="center">Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015</p>
---	--	---

Art. 10. Pe buletinele de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății se aplică ștampila de control (*ștampila facultății*), iar pe buletinele de vot pentru alegerea membrilor Senatului universitar, a Rectorului și a Președintelui Senatului universitar se aplică ștampila de control (*ștampila Biroului Electoral al Universității*).

Art. 11.

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

Art. 12.

- (1) Accesul alegătorilor în Secția de votare are loc în serii corespunzătoare numărului cabinelor. Fiecare alegător prezintă actul de identitate persoanei desemnate din biroul electoral al secției de votare, după verificarea înscrierii în *listele de vot*, semnează *lista* și i se încredințează buletinul de vot și ștampila.
- (2) Alegătorii votează separat, în cabine izolate.
- (3) După ce a votat, alegătorul introduce buletinul de vot în urnă.

Art. 13.

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate.
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele verbale.
- (6) Se însumează buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunile votate și arată buletinul de vot celor prezenți. Unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă *ștampila de control*, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau buletinele în care ștampila de vot este aplicată în afara patruleterelor. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care sunt opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în procese verbale, întocmite în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor avea aplicată *ștampila de control*.

(16) Lipsa semnăturilor unor membri ai biroului electoral al secției de votare nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele va menționa motivele care au împiedicat semnarea.

(17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare și de către ceilalți membri ai biroului.

(18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște imediat asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(22) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (21) sigilate și ștampilate, la Biroul Electoral al Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun de către Biroul Electoral al Universității spre arhivare la Arhiva universității. Perioada de păstrare este de minim 5 ani.

1.3. Rezultatele alegerilor

Art. 14.

(1) Biroul Electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) O copie a proceselor verbale rămase la sediul Biroului Electoral al Universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

Art. 15.

(1) Biroul Electoral al Universității va înainta, la solicitare, copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare, unei comisii a Senatului universitar în exercitiu care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple. În situația în care Senatul universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul pe două sau mai multe buletine de vot, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Senatul universitar în exercitiu primește rezultatele centralizate de la Biroul electoral al universității, validează rezultatele și le comunică comunității academice și studenților.

Art. 16.

(1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului alegerilor de la fiecare secție de votare, însoțit de *buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate*, de contestațiile formulate și de *copiile listelor electorale (doar buletinele și copiile listelor electorale pentru alegerile pentru*

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

Senatul universitar și pentru funcția de Rector), este înaintat Biroului Electoral al Universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

2. Referințe

1. Legea educației naționale nr. 1/2011
2. Carta Universitatii din Oradea
3. Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea – Anexa 2 la Carta UO.
4. Ordinul MECS 3751 din 29.04.2015

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

Anexa 1

FACULTATEA

**Comisia de alegeri / Biroul electoral al secției de votare pentru alegerea membrilor
Consiliului Facultății**

PROCES-VERBAL

din data de privind consemnarea rezultatului **alegerilor pentru funcția de membru** (1. cadre didactice și de cercetare / 2. Studenți *) **în Consiliul facultății.**

- a) Numărul total al alegătorilor din cadrul facultății prevăzut în listele electorale existente :
- b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente:
- c) Numărul buletinelor de vot primite de către comisia de alegeri, cu verificarea respectării formulei:
pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;
- d) Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate:
- e) Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h:
- f) Numărul voturilor nule:
- g) Numărul voturilor albe:
- h) Voturile valabil exprimate :

Departamentul _____

Nr. locuri **eligibile** alocat departamentului pentru Consiliul facultății : _____

Nr. crt.	Numele și prenumele *	Funcția didactică	Funcția executivă **	Nr. voturi "pentru"	Locul ocupat (eligibil/rezervă)

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților din lista primita de la departament, în ordine descrescătoare a voturilor obtinute.

** Decan, Prodecan, Director de departament, fără funcție executivă.

Departamentul _____

Nr. locuri **eligibile** alocat departamentului pentru Consiliul facultății : _____

Nr. crt.	Numele și prenumele *	Funcția didactică	Funcția executivă **	Nr. voturi "pentru"	Locul ocupat (eligibil/rezervă)

...

Pachetul nr. 1 (...)

Nr. locuri alocat pachetului pentru Consiliul facultății : _____

Nr. crt.	Numele și prenumele *	Specializarea	Anul de studii	Nr. voturi "pentru"	Statutul (titular/rezervă)

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților din lista primită de la departament, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

Pachetul nr. 2 (...)

Nr. locuri alocate pachetului pentru Consiliul facultății : _____

Nr. crt.	Numele și prenumele *	Specializarea	Anul de studii	Nr. voturi "pentru"	Statutul (titular/rezervă)

...

Consiliul Facultății

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică/ student	Statutul ***

*** Se va trece una din următoarele variante: Decan, Prodecan, Director de departament, Membru titular, Membru pe perioadă determinată, Membru student.

- i) Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j) Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Comisia de alegeri/Biroul electoral al secției de votare
Președinte

.....
.....

Membri

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

**BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

PROCES-VERBAL

din data de privind consemnarea, la nivelul universitatii, a rezultatului **alegerilor pentru funcția de membru** (1. cadre didactice și de cercetare / 2. Studenți *) **în Senatul universitar.**

a) Numărul total al persoanelor cu drept de vot, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a \geq pct. b;

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d) Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)];

f) Numărul total al voturilor nule, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) Numărul total al voturilor albe, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) Voturile valabil exprimate :

Facultatea _____

Nr. locuri alocat cadrelor didactice și cercetătorilor pentru Senatul universitar : ____

Nr. crt.	Numele și prenumele *	Funcția didactică	Nr. voturi "pentru"	Statutul (titular/rezervă)

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților din lista primită de la facultate, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

Nr. locuri alocat studenților pentru Senatul universitar : ____

Nr. crt.	Numele și prenumele *	Specializarea	Anul de studii	Nr. voturi "pentru"	Statutul (titular/rezervă)

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților din lista primită de la facultate, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

Senatul Universității din Oradea

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

Nr. crt.	Facultatea	Numele și prenumele	Funcția didactică/ student	Statutul (titular/rezervă)

i) Numărul total de voturi necesar pentru validarea alegerilor pentru funcția de membru în Senatul universitar, (dacă e cazul) cu respectarea formulei:

pct. b \geq pct. i;

Președinte

Biroul electoral al secției de votare

.....

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

**BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

PROCES-VERBAL

din data de privind consemnarea, la nivelul universitatii, a rezultatului
alegerii Rectorului Univerității din Oradea.

a) Numărul total al persoanelor cu drept de vot, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a \geq pct. b;

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d) Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)];

f) Numărul total al voturilor nule, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) Numărul total al voturilor albe, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) Voturile valabil exprimate :

Nr. crt.	Numele și prenumele *	Funcția didactică	Nr. voturi "pentru"

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

i) Numărul total de voturi necesar pentru validarea alegerilor pentru funcția de membru în Senatul universitar, (dacă e cazul) cu respectarea formulei:

pct. b \geq pct. i;

j) În baza Art. 56 din Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea se constată

Președinte

Biroul electoral al secției de votare

.....

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

**Senatul Universității din Oradea
Comisia de numărare a voturilor**

PROCES-VERBAL

din data de privind consemnarea, la nivelul Senatului universitar, a rezultatului **alegerii Președintelui Senatului Univerității din Oradea.**

a) Numărul total al persoanelor cu drept de vot, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a \geq pct. b;

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d) Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)];

f) Numărul total al voturilor nule, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) Numărul total al voturilor albe, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) Voturile valabil exprimate :

Nr. crt.	Numele și prenumele *	Funcția didactică	Nr. voturi "pentru"

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

i) Numărul total de voturi necesar pentru validarea alegerilor pentru funcția de membru în Senatul universitar, (dacă e cazul) cu respectarea formulei:

pct. b \geq pct. i;

j) În baza Art. 51 din Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea se constată

Președinte

Comisie de numărare a voturilor

.....

.....

Membrii Comisiei de numărare a voturilor:

Universitatea din Oradea	Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2015/2016	Aprobat în ședința de Senat din 14.09.2015
---	--	---

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....